



**माहितीचा अधिकार अधिनियम – 2005
कलम 4 (1) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती
सन 2020-21**

**समाजविकास विभाग
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व. इंदिरा गांधी भवन, पहिला मजला, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी
महाराज मार्ग, भाईंदर (पश्चिम), ता.जि.ठाणे 401101**

कलम 4(1) (ख) (एक)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या सार्वजनीक
प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.**

1 सार्वजनीक प्राधिकरणाचे नाव

समाजविकास विभाग

2	संपुर्ण पत्ता	मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर पश्चिम.
3	कार्यालय प्रमुख	उप-आयुक्त
4	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	समाजविकास विभाग
5	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका
6	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे 79 चौ. कि.मी.
7	अंगीकृत व्रत (Mission)	सक्षम, तत्पर प्रशासन
8	ध्येय धोरण (Vision)	अंतर्गत व बाह्य प्रशासनात पारदर्शकता
9	साधने	नागरी सुविधा
10	प्रत्यक्ष कार्य	जनताभिमुख प्रशासन
11	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान अपंग कल्याण योजना
12	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	NIL
13	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	NIL
14	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी 09-45 ते संध्याकाळी 6.15 पर्यंत कार्यालयीन दुरध्वनी - 28192828/28193028 फॅक्स क्र. 28197636/28181183/28181313 EXT- 189,389,289
15	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवेचा कालावधी	प्रत्येक शनिवार, रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्टी

कलम 4 (1) (ख) (दोन)

नमुना अ

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	समाजविकास अधिकारी	नाही	शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र.एन.यु.एल.एम-2014/प्र.क्र.104/नवि33 दि.28/08/2014	-

ब

अ.क्र.	अधिकार	अधिकार -	कोणत्या कायद्या /	अभिप्राय
--------	--------	----------	-------------------	----------

	पद	प्रशासनिक	नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	
1	समाजविका स अधिकारी	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान अपंग कल्याण योजना	शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र.एन.यु.एल.एम- 2014/प्र.क्र.104/नवि3 3 दि.28/08/2014	-

क

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप-आयुक्त	नाही	-	-

ड

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासन निर्णयानुसार परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उप-आयुक्त	नाही	-	-

कलम 4 (1) (ख) (तीन)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव : “राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान” अंतर्गत विविध योजना राबविणे.

संबंधित तरतुद : शासनाकडुन 25 %, केंद्रशासनाकडुन 75 %

संबंधित अधिनियम :

नियम :

शासन निर्णय : शासन निर्णय नगरविकास विभाग क्र.एन.यु.एल.एम-
2014/प्र.क्र.104/नवि33 दि.28/08/2014

परिपत्रक क्र. :

कार्यालयीन आदेश :

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कामा चे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्रा य
1	राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियाना अंतर्गत विविध योजना राबविणे		--//--	समाजविकास अधिकारी	-

कलम 4 (1) (ख) (चार)
नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या सार्वजनीक
प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिका री	अभिप्रा य
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (पाच)
नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या सार्वजनीक
प्राधिकरणात होणाऱ्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (सहा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या सार्वजनीक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या दस्ताऐवजाची

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्र.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	नोंदवही	हालचाल रजिस्टर	-	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कार्यालयीन हालचाली बाबत	1 वर्षे
2	नोंदवही	साठा रजिस्टर नमुना क्र.116	116	कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणाऱ्या साहित्यांची नोंद रजिस्टर	5 वर्षे
3	नोंदवही	आवक/जावक रजिस्टर	-	समाजविकास विभागास प्राप्त होणाऱ्या तसेच विभागामार्फत बाहेर पाठविलेल्या जाणाऱ्या पत्राची नोंदवही	5 वर्षे
4	नोंदवही	तरतुद रजिस्टर	-	समाजविकास विभागास करण्यात आलेल्या आर्थिक तरतुदींची सविस्तर नोंद	5 वर्षे

कलम 4 (1) (ख) (सात)
नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलती चा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुर्नविलोकनाचा काळ
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (आठ)
नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या कार्यालयाच्या समित्या/ परिषदा / मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (ख) (आठ)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

नमुना (क)

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (आठ)

नमुना (ड)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकाऱ्याचे व कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
1	उप-आयुक्त	श्री. स्वप्निल सावंत	वर्ग -2	-	28192828	-
2	समाजविकास अधिकारी	सौ. दिपाली जोशी	वर्ग -2	05/06/11	28192828	72915/-
3	बालवाडी शिक्षिका	सौ. वर्षा तांबे	वर्ग -3	-	28192828 EXT-189	-
4	व्यवस्थापक वित्तिय समावेशन आणि लघुव्यवसाय	श्री. प्रदीप बनसोडे	-	13/08/15	28192828 EXT-189	47200/-
5	व्यवस्थापक कोशल्य विकास उपजिविका	-	-	-	-	-
6	व्यवस्थापक समाजविकास व पायाभुत सुविधा	श्रीम. रुपाली कदम	-	23/02/2018	28192828 EXT-189	43200/-
7	सामुदाय संघटक	श्री. रवि उकंडा राठोड	-	07/03/2018	28192828 EXT-189	15,300/-
8	सामुदाय संघटक	श्रीम. निशा गिल्बर्ट भानजी	-	05/03/2018	28192828 EXT-189	15,300/-
9	सामुदाय संघटक	श्रीम. नसिम लुकास कासुघर	-	10/03/2018	28192828 EXT-189	15,300/-

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

**मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास	विशेष (जसे प्रकल्प

			घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) वेतनश्रेणी	भत्ता) महागाई भत्ता	भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) ग्रेड पे
1	वर्ग-2	श्री. स्वप्निल सावंत	-	-	-
2	वर्ग -2	सौ. दिपाली जोशी	51500	8755	-
3	वर्ग-3	सौ. वर्षा तांबे	31400	5338	-
4	वर्ग-4	श्री. धर्मा आवटे1	33000	5610	-
5	वर्ग- 4	श्री. विद्याधर पाटील	29000	4930	-
6	वर्ग-4	श्री. मुनियन अलकनंदन	31700	5389	-

कलम 4 (1) (ख) (अकरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या कार्यालयाचे दि. 1 एप्रिल 2019 ते 31 मार्च 2020 या कालावधीसाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे

(रुपायामध्ये)

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन करणे

(रुपायामध्ये)

(रुपायामध्ये) क्र.	अंजापत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षो व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
2	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
3	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
4	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
5	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
6	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
7	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
8	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (बारा)

नमुना (अ)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कायक्रमाची कार्यपध्दती 2021-22 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव
- लाभाधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरावण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असले तर तोही तपशिल द्यावा.)
- अनुदान वाटपाची पध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असले तेथे.) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असले तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/ दाखले/ दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभाधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

कलम 4 (1) (ख) (बारा)

नमुना (ब)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग विभाग या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींचा तपशिल योजना / कार्यक्रामचे नाव

- समाजविकास विभागा अंतर्गत सन 2020-2021 या वर्षात दिव्यांग लोकांना आर्थिक मदत (पेंशन) केलेल्या लाभार्थींचा तपशिल.

अ.क्र.	दिव्यांगत्वाची टक्केवारी	प्रति लाभार्थी देण्यात आलेला लाभ	दिव्यांग लाभार्थींची संख्या
1	40 % ते 100 %	रु.10,000/-	701
2	71 % ते 95 %	रु.13000/-	251
3	96 % ते 100 %	रु.15000/-	216

- समाजविकास विभागा अंतर्गत दिव्यांग व्यक्तींना रोजगारासाठी अनुदान दिलेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

अ.क्र.	दिव्यांगत्वाची टक्केवारी	दिव्यांग लाभार्थ्यांची संख्या
1	40 % ते 100 %	5

कलम 4 (1) (ख) (तेरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग विभाग या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना अथवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

परवाना/ परवानगी/ सवलत याचा प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत मातहिती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग विभाग या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे?	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषय माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात	कार्यालयीन वेळेत	-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	उप-आयुक्त समाजविकास विभाग	आयुक्त

	माहिती					
2	वेबसाईट विषयी माहिती	पूर्णवेळ	-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	सिस्टीम मॅनेजर, नागरी सुविधा केंद्र	उप-आयुक्त (मु.)
3	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	-	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	समाजविकास अधिकारी	उप-आयुक्त (समाजविकास विभाग)

कलम 4 (1) (ख) (सोळा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथील समाजविकास विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती पदनाम अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	सौ. दिपाली जोशी	समाजविकास अधिकारी	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व. इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छ. शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे- 401101 8422811411		उप-आयुक्त (समाजविकास विभाग)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती पदनाम	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
--------	---------------------	-------	--------------	-----------	-------

	अधिकार्याचे नाव				
1	सौ. दिपाली जोशी	समाजविकास अधिकारी	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व. इंदिरा गांधी भवन, पहिला माळा, छ. शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे-401101 8422811411	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती पदनाम अधिकार्याचे नाव	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. स्वप्निल सावंत	मिरा भाईंदर महानगरपालिका	मिरा भाईंदर महानगरपालिका स्व. इंदिरा गांधी भवन, चौथा माळा, छ. शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर (प.) जि.ठाणे-401101 28192828 विस्तारीत क्र.212	-	समाजविकास अधिकारी (समाजविकास विभाग)

कलम 4 (1) (ख) (सतरा)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका येथिल समाजविकास विभागातील विविध प्रकारच्या योजना राबविणे

कलम 4 (1) (क)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रातील दारिद्र्य रेषेखालील व्यक्ती, दिव्यांग व्यक्ती तसेच ज्येष्ठ नागरीक यांचा सर्वांगीण विकास व्हावा यासाठी विविध योजना राबविणे

कलम 4 (1) (ड)

महानगरपालिका राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची माहिती सर्व सामान्य महिला तसेच दारिद्र्य रेषेखालील येणाऱ्या व्यक्तींपर्यंत पोहोचण्यास निश्चितच मदत होईल.